



MANUAL DO USUÁRIO

Gerente de projeto

1.1.1. Conteúdos

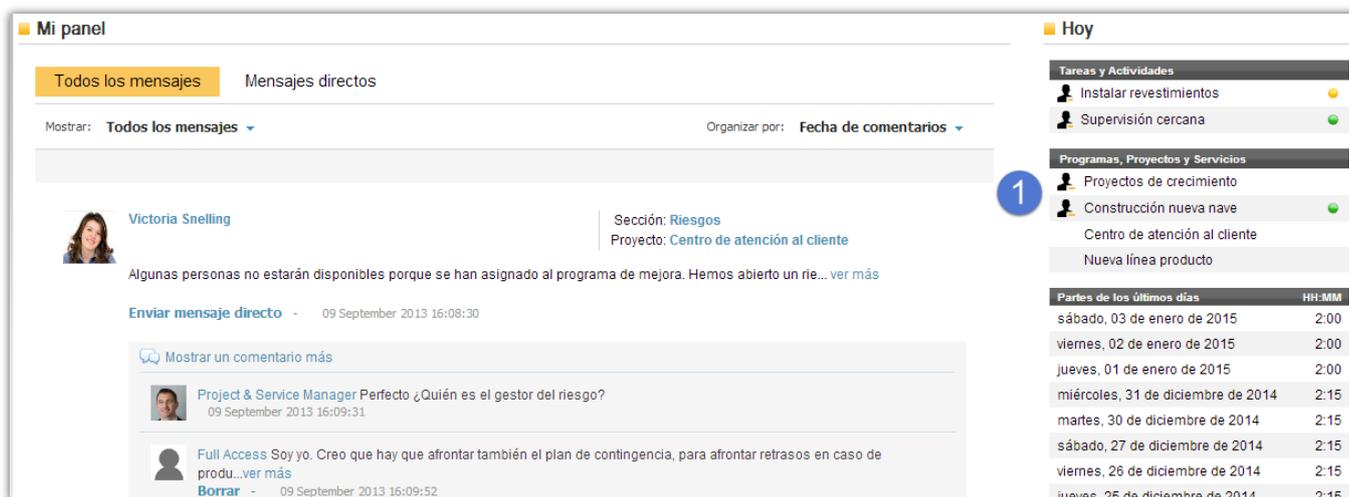
1.	O gerente de projeto	3
2.	Painel de início.....	4
3.	Parâmetros gerais do projeto	5
4.	Designar usuários a projetos e tarefas	6
5.	Orçamento	8
6.	Agenda (Gantt)	11
7.	Lista de tarefas	13
8.	Gerenciar tarefas	14
9.	Compras e aquisições.....	17
10.	Receitas	19
11.	Riscos.....	20
12.	Acompanhamentos	21
13.	Documentos.....	24
14.	Painel de controle do projeto.....	25

1. O gerente de projeto

No ITM Platform o gerente de projeto é quem tem todas as permissões necessárias para gerenciar um projeto em todo seu conjunto: distribuição de trabalho, gestão econômica, comunicação, documentação e etc.

Ao criar um projeto, o mesmo pode ser designado a um gerente, quem será informado através de seu painel de comunicação e e-mail, se o tiver configurado dessa forma.

Sempre que você observar o ícone  à esquerda do nome de um projeto **1**, significará que você é o gerente do mesmo, e ao clicar poderá ver todas as abas de gestão do mesmo.



Mi panel

Todos los mensajes | Mensajes directos

Mostrar: Todos los mensajes | Organizar por: Fecha de comentarios

Victoria Snelling | Sección: Riesgos | Proyecto: Centro de atención al cliente

Algunas personas no estarán disponibles porque se han asignado al programa de mejora. Hemos abierto un rie... ver más

Enviar mensaje directo - 09 September 2013 16:08:30

Mostrar un comentario más

Project & Service Manager Perfecto ¿Quién es el gestor del riesgo? 09 September 2013 16:09:31

Full Access Soy yo. Creo que hay que afrontar también el plan de contingencia, para afrontar retrasos en caso de produ...ver más

Borrar - 09 September 2013 16:09:52

Hoy

Tareas y Actividades

- Instalar revestimientos
- Supervisión cercana

Programas, Proyectos y Servicios

- Proyectos de crecimiento
- Construcción nueva nave
- Centro de atención al cliente
- Nueva línea producto

Partes de los últimos días

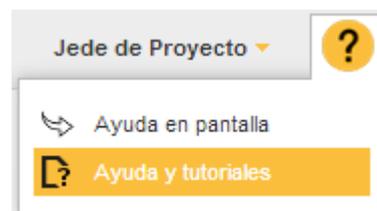
Partes de los últimos días	HH-MM
sábado, 03 de enero de 2015	2:00
viernes, 02 de enero de 2015	2:00
jueves, 01 de enero de 2015	2:00
miércoles, 31 de diciembre de 2014	2:15
martes, 30 de diciembre de 2014	2:15
sábado, 27 de diciembre de 2014	2:15
viernes, 26 de diciembre de 2014	2:15
jueves, 25 de diciembre de 2014	2:15

Tenha em conta que poderá ter mais de um gerente de projeto num mesmo projeto e que você mesmo, sendo, poderá designar a outros como tal sempre que tenha uma licença que o permita ser.

A navegação da ficha do projeto é realizada mediante as abas que representam as seções descritas neste manual.



Se precisar de informação complementar, encontrará manuais e vídeos-tutoriais acessando à opção "Ajuda e tutoriais" no botão de ajuda, também através do canal no YouTube da ITM Platform <http://www.youtube.com/user/itmplatform>



Jede de Proyecto ?

Ayuda en pantalla

Ayuda y tutoriales

2. Painel de início

O painel de início é acessível por toda a equipe que faz parte do projeto, pois oferece informação geral, e seus conteúdos se adaptam dependendo das permissões de quem acesse. Se você é o gerente de projeto, verá o painel completo: Seção de informação geral **1**, o painel de comunicação com todas as mensagens e conversas relacionadas com o projeto em questão **2** e o painel "Hoje" **3** onde, a diferença de "Hoje" da Home, mostra-se os elementos ativos e relevantes (de hoje) referente ao projeto em questão, não da pessoa que está conectada nesse momento.

Projeto: Construcción nueva nave

Inicio Proyecto | General | Equipo | Presupuesto | Gantt | Tareas | Compras | Riesgos | Seguimiento | Documentos | Cuadro de mando

General

Nombre del proyecto: Construcción nueva nave
Proyecto nº: PR-1143-13080006
Departamento responsable: Oficina de Proyectos
Estado del proyecto: En ejecución
Aprobación: Aprobado
Tipo de proyecto: Construcción
Prioridad: Alta
Descripción: Descripción del proyecto

Fecha de inicio del proyecto: 01/04/2014
Fecha de finalización del proyecto: 18/03/2015

Panel del proyecto

Mostrar: Todos los mensajes | Organizar por: Fecha de comentarios

Hoy

Tareas
Instalar revestimientos

Riesgo
Resistencia al cambio
Supuestos no válidos
Recortes presupuestarios
Perdida de personal clave

Seguimiento
Seguimiento de proyecto
Seguimiento de proyecto

Partes de los últimos días

	HH-MM
sábado, 11 de octubre de 2014	1:00
viernes, 10 de octubre de 2014	1:00
jueves, 09 de octubre de 2014	1:00
miércoles, 08 de octubre de 2014	1:00
martes, 07 de octubre de 2014	1:00
sábado, 04 de octubre de 2014	1:00
viernes, 03 de octubre de 2014	1:00
jueves, 02 de octubre de 2014	1:00

Ver más ...
Mes actual 9:30
Mes Anterior 13:45

Travis Orellana
Sección: Riesgos
Proyecto: Construcción nueva nave
Algunas personas no estarán disponibles porque se han asignado al programa de mejora. Hemos abierto un rie... ver más
Borrar - 09 September 2013 15:59:39

Marga Simon
Debido a esta redistribución, los plazos pueden alterarse pero no así el coste. Sugiero que acordemos el p...ver más
Borrar - 09 September 2013 16:00:08

Full Access
Creo que hay que afrontar también el plan de contingencia, para afrontar retrasos en caso de producirse. L...ver más
Borrar - 09 September 2013 16:00:29

Añadir un comentario ...

Marga Simon
Tarea: Formar las paredes del sótano
Proyecto: Construcción nueva nave
¿Quién realiza los pedidos de compras materiales para llevar a cabo esta tarea?
Borrar - 09 September 2013 15:58:10

Full Access
Ya hemos buscado los proveedores que ofrecen descuentos por pronto pago y entrega inmediata. Lo hemos deja...ver más
Borrar - 09 September 2013 15:58:30

Travis Orellana
Contabilidad lleva el registro de todas las compras realizadas, tienen un rol de acceso que les permite ha...ver más
Borrar - 09 September 2013 15:58:51

Añadir un comentario ...

3. Parâmetros gerais do projeto

Inicio Proyecto **General** Equipo Presupuesto Gantt Tareas Compras Riesgos Seguimiento Documentos Cuadro de mando

A seção “Geral” abriga os dados de classificação do projeto. Tenha em consideração que quanta mais informação você alimentar nesta seção, melhor poderá analisar posteriormente os aspectos relacionados com este projeto ou com o conjunto do portfólio.

Todos parâmetros são customizáveis. Por exemplo, os relacionados com as aprovações, prioridade, estado ou tipo de projeto serão os aplicados de acordo à terminologia de sua organização.

Na subseção “Geral” encontrará também:

- **Datas** de começo e de fim do projeto (não são campos obrigatórios).
- Alinhamento com os **objetivos**, onde poderá estabelecer o valor individual do projeto à organização.
- **Relacionamento**, onde poderá vincular o projeto à Processo, Cliente e diferentes departamentos de sua organização.

Se seu administrador configurou desta forma, ademais dos campos de informação predeterminados, poderá encontrar campos personalizados que se ajustarão às necessidades de informação de sua organização.

4. Designar usuários a projetos e tarefas

Designar usuários a projetos

Depois de criar os usuários poderá designá-los a projetos e a tarefas. Clique em “Projetos” **1** e selecione um projeto onde deseje designar a equipe **2**. Para adicionar usuários clique na opção “adicionar pessoas” **3**.

función en la tarea	Full Access	Marga Simon	Travis Orellana	David Simon	Julio Cline	+ añadir personas
Condiciones generales						
Cierre de planos y comienzo de estim...	■	■	■	■	■	
Firmar contrato			■			
Trabajo en plaza						
Servicio de energía temporal	■	■	■		■	
Instalar servicios públicos	■	■	■			
Cimientos						
Excavar para cimentaciones		■	■		■	
Formar las paredes del sótano	■	■	■		■	
Colocar hormigón para cimentaciones...		■	■		■	
Impermeable/aislar las paredes del s...		■	■		■	

Depois designe a cada usuário sua função no projeto mediante um dos papéis disponíveis **4**: **gerente de projeto**, para criar tarefas, designar a outros usuários membro das mesmas e administrar as diferentes variáveis do projeto; **membro da equipe** do projeto, para participar nele de forma ativa, ou como **convidado** para acessar algumas informações do projeto, em modo leitura.

función en la tarea	Full Access	Marga Simon	Travis Orellana	David Simon	+ añadir personas
Condiciones generales					
Cierre de planos y comienzo de estim...	■				
Firmar contrato			■		
Trabajo en plaza					
Servicio de energía temporal		■	■		
Instalar servicios públicos		■	■		
Cimientos					
Excavar para cimentaciones		■	■		

Designar usuários às tarefas

Depois de designar as funções a cada usuário no projeto, poderá designar também as funções nas tarefas se as mesmas já foram criadas nas seções “Agenda (Gantt)” ou “Tarefas”.

Clique em cada coincidência, entre tarefa e usuário **1**, para designá-lo como **gerente da tarefa** ou como **membro da tarefa**.

función en la tarea	Full Access	Marga Simon	Travis Orellana	David Simon	añadir personas
Condiciones generales					
Cierre de planos y comienzo de estim...					
Firmar contrato		Miembro de la tarea			
Trabajo en plaza					
Servicio de energía temporal					
Instalar servicios públicos					
Cimientos					
Excavar para cimentaciones					
Formar las paredes del sótano					

Tenha em consideração que qualquer usuário com licença *Team Member* poderá ser designado como **gerente de tarefa**, e realizará as funções relacionadas com a gestão da mesma, como por exemplo fazer acompanhamentos, subir documentos e etc.

Outras subseções da aba “Equipe”.

Neste mesmo módulo, poderá trocar a visualização do quadro para acessar as diferentes informações relacionadas com o usuário e suas tarefas.

campo mostrado	Full Access	Marga Simon
Condiciones generales		
Cierre de planos y comienzo de estim...	50:00	30:00
Firmar contrato	4:00	4:00
Trabajo en plaza		
Servicio de energía temporal	4:00	4:00

A subseção “**esfuerzo estimado**” (esfuerzo planejado) **1** permitirá realizar una previsión de la carga horaria de trabajo **2** con el objetivo de dimensionar su equipo, gestionar capacidades e proyectar costos em “Orçamentos”.

campo mostrado	Marga Simon	Travis Orellana
Condiciones generales		
Cierre de planos y comienzo de estim...	30:00 25:00	10:00 5:00
Firmar contrato	4:00 3:30	4:00 3:30
Trabajo en plaza		
Servicio de energía temporal	4:00 3:15	4:00 3:15

Com outro clique, acessarà à subseção “**esfuerzo aceito**” **3** onde poderá ver o planejado /apontado e trocar o valor aceito **4** para toda a tarefa.

5. Orçamento

Home do Projeto Geral Equipe **Orçamento** Gantt Tarefas Compras Receita Riscos Acompanhamento Documentos Painel de Controle

Orçamento de Custos

Os **elementos de custo** administrados no projeto são os custos das horas e as aquisições (compras). De uma forma mais simples, consideramos que um projeto consome “n” horas a um custo “x” e que também consome recursos externos, como por exemplo materiais, por um valor de “z”. Dessa forma, o consumo do projeto será de n horas * x dólares + z custo de materiais.

Existem três blocos principais na aba “Orçamento”:

Home do Projeto Geral Equipe **Orçamento** Gantt Tarefas Compras Receita Riscos Acompanhamento Documentos Painel de Controle

Orçamentos Editar orçamento

	Orçamento (Top-Down) ①		Estimado ②		Valores utilizados ③		Valores do último fechamento	
	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas
Equipe interna:	29.400,00 \$ (USD)	(700:00 h)	28.588,00 \$ (USD)	(474 h)	27.550,00 \$ (USD)	(452 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)
Equipe externa:	30.400,00 \$ (USD)	(800:00 h)	22.208,00 \$ (USD)	(694 h)	13.240,00 \$ (USD)	(414 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)
Equipe sem definir:	0,00 \$ (USD)	(0:00 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)				
Total equipe:	59.800,00 \$ (USD)	(1500:00 h)	50.796,00 \$ (USD)	(1168 h)	40.790,00 \$ (USD)	(866 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)
Orçamento de aquisições:	200.000,00 \$ (USD)		185.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)	
▲ Custo total:	259.800,00 \$ (USD)		235.796,00 \$ (USD)		117.790,00 \$ (USD)		85.352,00 \$ (USD)	
Total de receitas:	320.000,00 \$ (USD)		310.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)	
Margem de lucratividade:	60.200,00 \$ (USD)		74.204,00 \$ (USD)		-17.790,00 \$ (USD)		14.648,00 \$ (USD)	

- ✓ **Orçamento (Top-Down) ①**: É a quantidade de dinheiro destinada ao projeto, o que também chamamos *top-down*, vai desde a decisão sobre quanto dinheiro está à disposição do projeto até seu detalhamento. Poderá determinar a quantidade total para o projeto, estabelecer a quantidade para a equipe interna ou externa e etc.
- ✓ **Estimado** ou *bottom-up* ②: é a previsão de custos que o sistema realiza baseando-se no planejamento de horas e compras realizadas pelo gerente de projeto. Por exemplo, dizemos que o projeto consumirá “n1” horas nesta tarefa e “n2” naquela outra, que usará “z1” de materiais para fabricação e “z2” materiais para a área comercial. A soma de todos eles irá formando o custo estimado (custo planejado) a medida que o planejamento e atualizações do projeto vão avançando.
- ✓ **Valores utilizados** ③: Este é mais simples de compreender, também o mais interessante e o que faz com que o sistema seja completo. Trata-se das horas apontadas por cada membro da equipe de trabalho, calculadas em tempo real através dos custos padrão e taxas, alimentam o consumo realizado até o momento. Em paralelo, as faturas ingressadas e designadas ao projeto serão somadas às contas orçamentárias correspondentes (itens orçamentários).

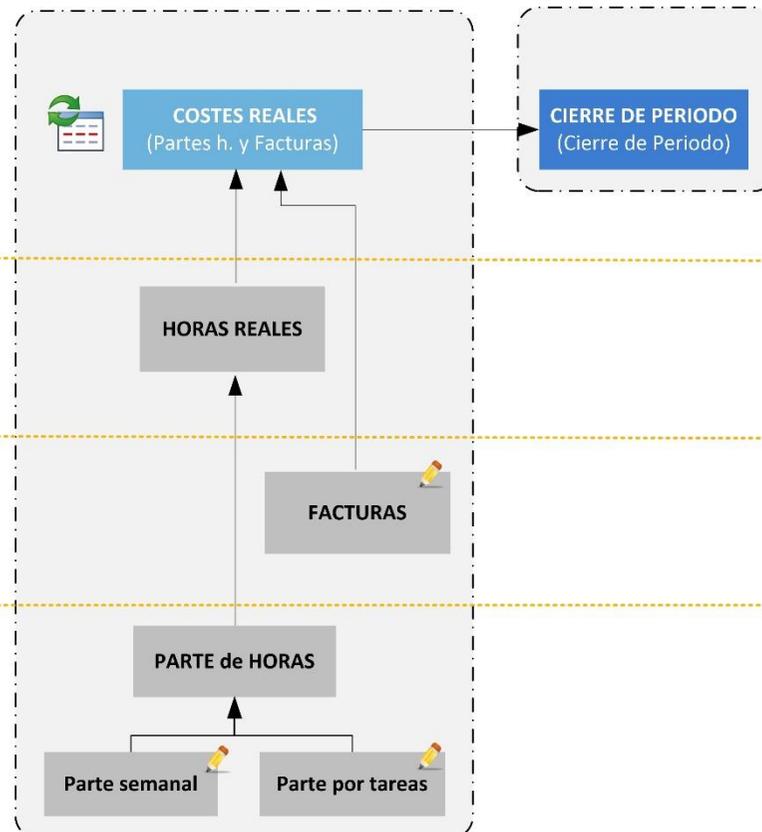
O cálculo de compras (aquisições) não tem maior complexidade, além de poder ser agrupado por contas orçamentárias (itens orçamentários) e ser designado a fornecedores.

O **cálculo de custo das horas** merece ser visto com mais detalhe:

O ITM Platform dispõe de um completo sistema de **custos padrão** que permite estabelecer os valores de cada **perfil profissional, para pessoal interno** ou **externo**. O gerente do projeto não tem que se preocupar em estabelecer estas relações, pois o sistema as realiza de forma automática ao designar a equipe do projeto às tarefas e estimar seu esforço.

ITM PLATFORM Generación de Presupuestos / Proyecto

El PRESUPUESTO establece los valores asignados al inicio del proyecto. A medida que se asignan esfuerzos se calcula automáticamente la ESTIMACIÓN del proyecto. Los datos REALES muestran los valores del trabajo realizado y las compras en el momento actual. Los datos REALES AL CIERRE muestran éstos últimos consolidados a la fecha del último cierre (típicamente mensual).



Por cada tarea se pueden prever ESTIMACIONES DE ESFUERZO, tanto para perfiles profesionales como para usuarios específicos que intervengan en ella. Posteriormente, cada miembro de equipo podrá cumplimentar su parte de horas REAL.



Puede confeccionarse un presupuesto de compras detallado por cada componente, que se sumará a la ESTIMACIÓN de coste del mismo. Posteriormente podrán imputarse facturas, incrementando así el coste REAL en dichos conceptos.



Cada usuario podrá cumplimentar un PARTE DE HORAS de sus tareas asignadas. Existen dos modalidades: parte semanal o parte por tarea en rangos de fechas.



 Los COSTES REALES se actualizan automáticamente con los valores finales de los proyectos, servicios, programas y portfolio en base a las entradas (horas, facturas)

Orçamento das Receitas

De uma forma análoga aos custos, existe um orçamento de receitas, também estruturado em três blocos, para seu planejamento e controle.

Pela diferença das receitas em relação aos custos, obtemos a margem de lucro, planejada e a real até a data.

		1		2		3		4	
		Orçamento (Top-Down)		Estimado		Valores utilizados		Valores do último fechamento	
		Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas
Equipe interna:	29.400,00 \$ (USD)	(700:00 h)	28.588,00 \$ (USD)	(474 h)	27.550,00 \$ (USD)	(452 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)	
Equipe externa:	30.400,00 \$ (USD)	(800:00 h)	22.208,00 \$ (USD)	(694 h)	13.240,00 \$ (USD)	(414 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)	
Equipe sem definir:	0,00 \$ (USD)	(0:00 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)					
Total equipe:	59.800,00 \$ (USD)	(1500:00 h)	50.796,00 \$ (USD)	(1168 h)	40.790,00 \$ (USD)	(866 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)	
Orçamento de aquisições:	200.000,00 \$ (USD)		185.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)		
▲ Custo total:	259.800,00 \$ (USD)		235.796,00 \$ (USD)		117.790,00 \$ (USD)		85.352,00 \$ (USD)		
Total de receitas:	320.000,00 \$ (USD)		310.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)		
Margem de lucratividade:	60.200,00 \$ (USD)		74.204,00 \$ (USD)		-17.790,00 \$ (USD)		14.648,00 \$ (USD)		

- ✓ **Orçamento (Top-Down):** 1 Receita total prevista.
- ✓ **Estimado** 2: É a avaliação que o sistema calcula, baseando-se nas previsões de receitas especificadas na aba "Receitas" do projeto.
- ✓ **Valores utilizados** 3: Representa as receitas reais recebidas e especificadas na aba "Receitas" do projeto.

Tanto o orçamento de custos como também o de Receitas podem ser editados através de 1:

The screenshot shows the 'Orçamentos' section of a software interface. A modal window titled 'Editar orçamento' is open, allowing users to edit budget details. The modal contains a table with columns for 'Horas' (Hours) and 'Custo' (Cost). The data in the modal matches the 'Orçamento (Top-Down)' column of the main table above, showing values for 'Equipe interna', 'Equipe externa', and 'Equipe sem definir', along with a 'Total equipe' and 'Orçamento de aquisições'. The modal also includes a 'Custo total' and 'Total de receitas' section, and a 'Margem' (Margin) field. A message at the bottom of the modal states: 'Please fill the mandatory fields marked with asterisk'. Buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) are visible at the bottom right of the modal.

Para ajudar nos cálculos de custos, você também poderá usar a calculadora 2, que multiplicará as horas pelo custo padrão global, para os vários tipos de perfis profissionais (interno, externo ou sem definir). Mais adiante, na designação de equipe, poderá detalhar por recurso, perfil profissional ou taxas de fornecedores.

6. Agenda (Gantt)

O módulo Gantt do ITM Platform lhe permitirá realizar a maior parte das funções relacionadas com as tarefas do projeto. Estas são as principais seções:

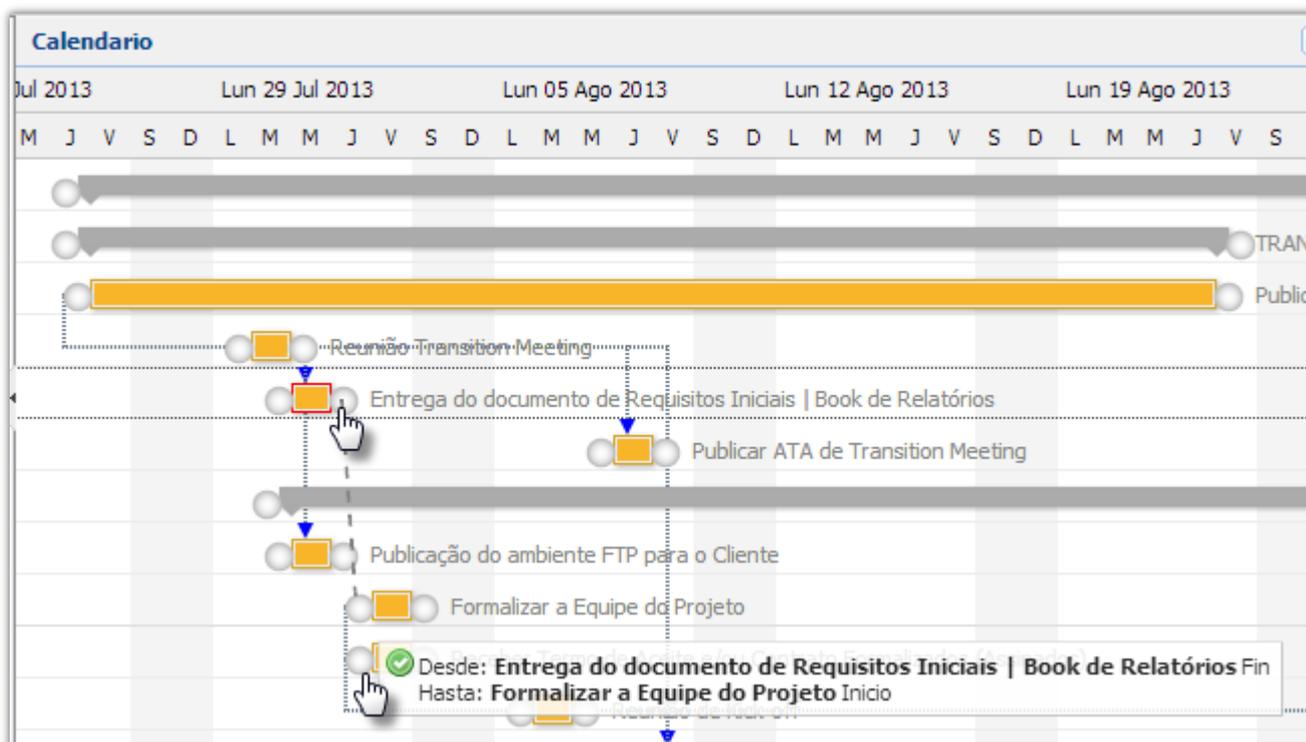
- 1 Informações sobre datas previstas e avanços
- 2 Barra de botões (criar tarefas, *baseline*, impressão, zoom e etc.) para a gestão completa do cronograma.
- 3 Importação do MS Project®
- 4 Tela cheia
- 5 Controle de colunas
- 6 Visualização gráfica

No controle de colunas poderá selecionar aquelas que queira visualizar e clicando no botão direito do mouse, poderá realizar várias ações relacionadas às tarefas selecionadas.

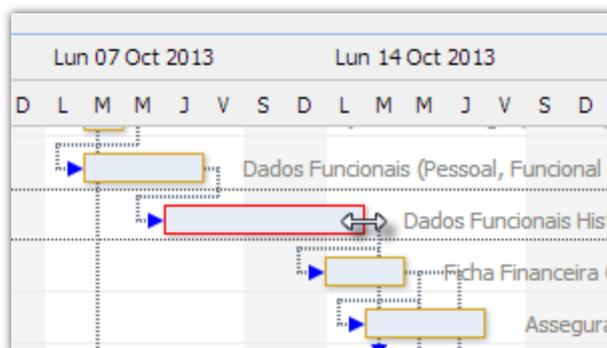
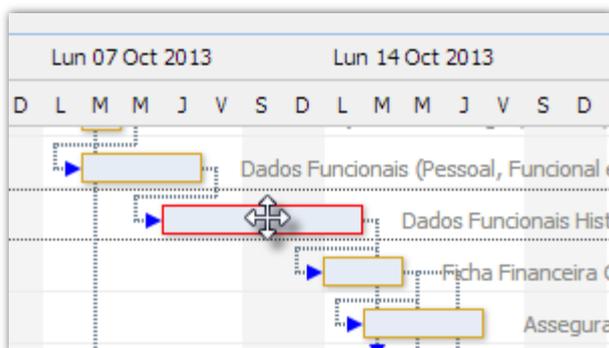
No painel direito (gráfico), poderá efetuar as mesmas ações sobre as tarefas que clicando com o botão direito no painel de colunas.

Consulte as [Ajudas](#) o veja os [Tutoriais](#) da ITM Platform através do botão de ajuda em seu sistema.

Faça dependências entre tarefas arrastando e soltando o mouse (princípio ou fim) sobre as mesmas.



Também, com o mouse, **movimente a tarefa** de lugar e datas, ou altere sua duração.



Poderá encontrar os seguintes ícones, que afetam as ações que podem ser realizadas:

-  (Cadeado semifechado) **Tarefa iniciada:** não é possível mover a data de início da tarefa.
-  (Cadeado fechado) **Tarefa concluídas:** não poderá alterar nenhuma data.

7. Lista de tareas

A lista de tareas é um **relatório personalizável e dinâmico** das tarefas que compõem um projeto. É ideal para localizar as tarefas que estão a vencer, as tarefas atrasadas, adiantadas ou onde uma pessoa determinada está trabalhando.

Neste exemplo, queremos localizar as tarefas que estão em andamento e pendentes (não iniciadas) **1** e queremos ver também determinados campos específicos de informação **2** que serão mostrados por colunas.

ID de tarea	Nombre de tarea resumen	Inicio	Vencimi...	Estado	Prioridad	Duración
T-1478-13080001		01/04/2...	06/05/2...	En curso		26 d
T-1478-13080002	<u>Condiciones generales</u>	01/04/2...	06/05/2...	En curso	Normal	26 d
T-1478-13080003	<u>Condiciones generales</u>	29/04/2...	29/04/2...	En curso	Normal	1 d
T-1478-13080004	<u>Condiciones generales</u>		30/04/2...			0 d
T-1478-13080005		01/05/2...	02/05/2...	En curso		2 d
T-1478-13080006	<u>Trabajo en plaza</u>	01/05/2...	01/05/2...	En curso	Normal	1 d
T-1478-13080007	<u>Trabajo en plaza</u>	02/05/2...	02/05/2...	En curso	Normal	1 d
T-1478-13080008		03/05/2...	17/06/2...	En curso		32 d
T-1478-13080009	<u>Cimientos</u>	03/05/2...	07/05/2...	Completada	Normal	3 d
T-1478-13080010	<u>Cimientos</u>	08/05/2...	17/06/2...	En curso	Normal	29 d

Como em todas as listas dinâmicas do ITM Platform, poderá **exportar** conteúdo ao **MS Excel®** **3**

Mover tareas em bloco através da lista de tareas

Através da mesma lista, seleccione as tarefas que deseja mover e clique sobre "Mover datas".

N°	Nombre	Fecha de inicio	Fecha de finalización
T-205-14050003	Presentación a la dirección	29/07/2014	08/11/2015
T-205-14050008	General parameters	12/09/2014	09/10/2014
T-205-14050009	Products definition	10/10/2014	20/04/2015
T-205-14050010	Clients segmentation	07/11/2014	20/11/2014
T-205-14050012	Pre-load programs	12/09/2014	20/11/2014
T-205-14050013	External systems interface	21/11/2014	29/01/2015

Se nenhuma delas começou (ou seja, tenha acompanhamentos e horas apontadas), um quadro de diálogo lhe pedirá que especifique a data de início **3** para a primeira tarefa, respeitando as dependências e distâncias entre todas as demais datas do bloco.

8. Gerenciar tarefas

Clique em GERENCIAMENTO, Projetos e selecione o **projeto** ① onde deseja criar a tarefa.

Na seção de **Tarefas** ② poderá criar três tipos básicos de tarefas ③: marco, tarefa resumo ou tarefa normal.

The screenshot displays the ITM Platform interface for a project named 'Proyecto: Implantación ITM Platform'. The 'Tareas' tab is selected, showing a search bar and a table of tasks. The table has the following columns: ID de tarea, Nombre de tarea, Estado, Tipo, Prioridad, Tiempo, Inicio, Vencimiento, Fecha seguimiento, % Compl., Evaluación, and Gestor. The table contains six rows of tasks, with the first row being 'Toma de requis...' and the last row being 'Lanzamiento'. A 'Añadir nuevo' button is located above the table.

A ficha da tarefa é similar à de um projeto, pois representa uma unidade menor de trabalho onde poderá fixar as informações gerais ④ e de classificação da tarefa, designar a equipe ⑤ que trabalhará nela, estimar o esforço ⑥ que cada membro deverá investir, realizar acompanhamentos ⑦ ou armazenar documentação ⑧:

The screenshot displays the ITM Platform interface for a task named 'Supervisión cercana'. The 'General' tab is selected, showing a form for task details. The form includes fields for 'Nombre de tarea', 'Tarea n°', 'Estado', 'Tipo', 'Tarea resumen', and 'Prioridad'. A 'Tareas del proyecto' section is also visible, providing context for the task. The 'Tareas del proyecto' section includes a list of task types: Resumen, Hitos, and Tareas. The 'Tarea resumen' field is set to 'Servicio al clienteEjecución' and the 'Prioridad' field is set to 'Normal'.

Estimativa de esforços (esforço planejado)

Fazer a estimativa de esforços corretamente é fundamental para:

- ✓ Estimativa global de **recursos**
- ✓ Métricas de **desempenho** individual
- ✓ Estimativas de **custo** (orçamento *bottom-up*)

A maneira mais rápida é realizar esta estimativa por tarefa e usuário na subseção “Esforço estimado” **1** da seção “Equipe”.

Asignar

equipo

Victoria Snelling Full Access Julio Cline Project & Service Manager

Servicio al cliente

Planificación del servicio

Tarea	Victoria Snelling	Full Access	Julio Cline	Project & Service Manager
Diseño de servicios de soporte	12:00	50:00	30:00	12:00
Diseño niveles de servicio	12:00	50:00	30:00	12:00
Planeamiento infraestructura				
Recursos necesarios	12:00		30:00	12:00
Capacitación necesaria	12:00		30:00	12:00
Desarrollo del servicio				
Reserva de recursos	12:00		30:00	12:00

O único que você tem a fazer é ir ao quadro de hora e preencher as horas estimadas **2**. Na subseção seguinte “Esforço aceito” poderá mais adiante ver o planejado, o apontado pelo usuário e alterá-lo, se for o caso.

Também poderá fazer ditas estimativas através da subseção “Esforço” da tarefa, tanto por usuário **3-5** como também por perfil profissional **4-6** caso não saiba ainda, quais serão as pessoas que realizarão a tarefa.

Resumen de "Recusos necesarios"

Fecha de inicio de la tarea: 01/03/2014 Fecha de finalización: 05/03/2014 Duración: 3 days

Esfuerzo estimado total: 114:00 h Esfuerzo real: 48:00 h 42%

Por perfil profesional **4**

Perfil profesional	Esfuerzo asignado	Esfuerzo sin asignar 6	Esfuerzo total	Esfuerzo real reportado	Esfuerzo real aceptado	Eliminar
Ingeniero (Interno)	30:00	0:00	30:00	27:00	27:00	
Gerente cuenta (Interno)	12:00	0:00	12:00	10:30	10:30	
Controller (Interno)	0:00	60:00	60:00	0:00	0:00	✘
Administrativo (Interno)	12:00	0:00	12:00	10:30	10:30	
General (No specific category)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	54:00 h	60:00 h	114:00 h	48:00 h	48:00 h	

Por miembro del equipo **3**

Nombre	Perfil profesional	Esfuerzo estimado 5	Esfuerzo real reportado	Esfuerzo real aceptado
Victoria Snelling	Gerente cuenta (Interno)	12:00	10:30	10:30
Julio Cline	Ingeniero (Interno)	30:00	27:00	27:00
Project & Service Manager	Administrativo (Interno)	12:00	10:30	10:30

Sobrecarga de recursos

Cada usuário no ITM Platform pode ter uma jornada de trabalho determinada, designada por cada dia da semana, desta forma quando as estimativas de esforços excedam as horas disponíveis do usuário em questão, o sistema lhe dará um **alerta** que poderá gerenciar.

Estes alertas você poderá controlar na lista de tarefas, selecionando a opção “Sobrecarga” **1** da lista de campos a mostrar **2**.

Inicio Proyecto | General | Equipo | Presupuesto | Calendario | **Tareas** | Compras | Riesgos | Seguimiento | Documentos | Cuadro de mando

Buscar

Nombre de tarea: Fecha de inicio: Fecha de finalización:

Clase: Todos | Prioridad: Todos | Estado: Todos

Tipo: Todos | Duración: > d | Mostrar en Portafolio: Todos

Porcentaje completado: > | Evaluación: Todos | Fecha de seguimiento: >

Est. Effort: > h 00 m | Act. Effort: > h 00 m | Equipo: Todos

Gerente: Todos

Aplicar Restablecer

Lista de tareas de proyecto

Añadir nuevo Exportar a Excel

Estado	Prioridad	Duración	Esfuerzo e...	Actual Efo...	Sobrea...	% Complet...	Evaluación	Fecha seq...	Mostra...
En curso	Normal	10 d	104:00 h	32:30 h		37%	No Crítico	27/08/2014	
En curso	Normal	5 d	54:00 h	18:45 h		38%	Bueno	27/08/2014	
En curso		25 d	212:00 h	00:00 h		40%		15/09/2014	
En curso	Normal	10 d	54:00 h	22:30 h		43%	Bueno	27/08/2014	
En curso	Normal	31 d	104:00 h	46:00 h		44%	Bueno	27/08/2014	
En curso		39 d	158:00 h	00:00 h		45%		06/09/2014	
En curso	Normal	8 d	54:00 h	26:00 h		51%	Bueno	27/08/2014	
En curso		0 d	00:00 h	00:00 h		54%	Bueno	27/08/2014	
En curso	Normal	4 d	54:00 h	28:00 h		56%	Bueno	27/08/2014	
En curso		139 d	00:00 h	00:00 h		63%		15/09/2014	

... Ou também dentro da subseção “Esforço” da tarefa, distinguindo neste caso as sobrecargas por usuários **3** e por perfil profissional **4**.

Inicio Proyecto | General | Equipo | Presupuesto | Calendario | **Tareas** | Compras | Riesgos | Seguimiento | Documentos | Cuadro de mando

General | Equipo | **Esfuerzo** | Seguimiento | Documentos

Resumen de "Recusos necesarios"

Fecha de inicio de la tarea: 01/03/2014 Fecha de finalización: 05/03/2014 Duración: 3 days

Esfuerzo estimado total: 114:00 h Esfuerzo real: 48:00 h 42%

Por perfil profesional

Añadir nuevo perfil

Perfil profesional	Esfuerzo asignado	Esfuerzo sin asignar	Esfuerzo total	Esfuerzo real reportado	Esfuerzo real aceptado	Eliminar
Ingeniero (Interno)	30:00	0:00	30:00	27:00	27:00	
Gerente cuenta (Interno)	12:00	0:00	12:00	10:30	10:30	
Controller (Interno)	0:00	60:00	60:00	0:00	0:00	
Administrativo (Interno)	12:00	0:00	12:00	10:30	10:30	
General (No specific category)	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	
	54:00 h	60:00 h	114:00 h	48:00 h	48:00 h	

Por miembro del equipo

Nombre	Perfil profesional	Esfuerzo estimado	Esfuerzo real reportado	Esfuerzo real aceptado
Victoria Snelling	Gerente cuenta (Interno)	12:00	10:30	10:30
Julio Cline	Ingeniero (Interno)	30:00	27:00	27:00
Project & Service Manager	Administrativo (Interno)	12:00	10:30	10:30

9. Compras e aquisições

As compras e aquisições são os **custos** que não são medidos em horas de trabalho e inclusive salários, quando não trabalhamos com custos recursos/horas.

Ditos gastos formam parte dos custos planejados através da definição de contas orçamentárias (itens orçamentários) **1** e seus custos reais (realizados) através das faturas.

Como gerente de projeto, poderá designar ao projeto **faturas** e designar as mesmas a cada **conta orçamentária (item orçamentário)**, também é possível que seja outra pessoa desde fora do projeto, através de uma seção específica de gerenciamento, quem realize estas designações.

Como as listas no ITM Platform, você poderá selecionar as colunas que deseja visualizar e exportar a informação ao MS Excel®.

O reflexo das compras (aquisições) na seção “Orçamentos”

A quantidade de dinheiro disponível para as compras (aquisições) é determinada no bloco “Top-Down” **1**. As contas orçamentárias (itens orçamentários) planejados são refletidos no bloco “Estimado” **2** e as faturas anexadas são refletidas no bloco “Valores utilizados” **3** e também no bloco “Valores do último fechamento” (faturas pagas).

	1 Orçamento (Top-Down)		2 Estimado		3 Valores utilizados		Valores do último fechamento	
	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas
Equipe interna:	29.400,00 \$ (USD)	(700:00 h)	28.588,00 \$ (USD)	(474 h)	27.550,00 \$ (USD)	(452 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)
Equipe externa:	30.400,00 \$ (USD)	(800:00 h)	22.208,00 \$ (USD)	(694 h)	13.240,00 \$ (USD)	(414 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)
Equipe sem definir:	0,00 \$ (USD)	(0:00 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)				
Total equipe:	59.800,00 \$ (USD)	(1500:00 h)	50.796,00 \$ (USD)	(1168 h)	40.790,00 \$ (USD)	(866 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)
Orçamento de aquisições:	200.000,00 \$ (USD)		185.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)	
▲ Custo total:	259.800,00 \$ (USD)		235.796,00 \$ (USD)		117.790,00 \$ (USD)		85.352,00 \$ (USD)	
Total de receitas:	320.000,00 \$ (USD)		310.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)	
Margem de lucratividade:	60.200,00 \$ (USD)		74.204,00 \$ (USD)		-17.790,00 \$ (USD)		14.648,00 \$ (USD)	

Planejamento e execução das aquisições

Cada elemento das aquisições dispõem de três seções que lhe ajudarão a incorporá-las ao projeto

Home do Projeto | Geral | Equipe | Orçamento | Gantt | Tarefas | **Compras** | Receita | Riscos | Acompanhamento | Documentos | Painel de Controle

1 Definição da aquisição e estado atual

* Nome: Fase 1. Elementos necessários para a construção

Descrição:

Caracteres restantes

* Conta orçamentária: Materiais

Orçamento total: 125.000,00 \$ (USD)

Orçamento disponível: 73.000,00 \$ (USD) ■ ■ ■ □ □

Tipo: Bens

Fornecedor: Materiais de Qualidade, SAU

* Estado atual: Pago Pedido Recebido Cancelado

* Data do estado: 28/03/2013

[Ver o histórico de estados](#)

2 Previsão de aquisição

Dependente da tarefa: ... ✕

Data planejada: 08/03/2014

Soma: 25.000,00 \$ (USD)

3 Quantidade utilizada da aquisição

Nº da fatura: MC.8890-13

Soma: 52.000,00 \$ (USD)

i Por favor preencha os campos obrigatórios marcados com asterisco

1 Especifique os detalhes da aquisição e o estado em que a mesma se encontra. De uma forma predefinida você encontrará algumas opções (planejado, pedido, recebido, pago e etc.) mas você poderá adaptar ditos valores à sua organização.

Cada estado será guardado em um historial junto à sua ficha e por tanto, se associará à data registrada.

2 Defina a data planejada da aquisição ou vincule a mesma a uma tarefa ou um marco. Também nesta seção, poderá planejar a quantidade.

3 Especifique a quantidade real e a referência se a houverse.

10. Receitas

As receitas de um projeto podem ser planejadas a alto nível no orçamento (em total se ingressará uma determinada quantidade) podendo também detalhar, tanto seu planejamento como a sua execução real.

The screenshot displays the 'Receita' (Revenue) section of a project management system. It is divided into two main parts:

- Ingresos de projecto (1):** A summary section showing revenue data. It includes a table with the following columns: Orçamento (Top-Down), Estimación, Valores reales, and Valores do último fechamento. The 'Total de receitas' is 320.000,00 \$ (USD). The 'Estimación' is 310.000,00 \$ (USD), and the 'Valores reales' is 100.000,00 \$ (USD). The 'Valores do último fechamento' is 100.000,00 \$ (USD).
- Administrar receitas (2):** A dynamic list of revenue items. It includes a table with the following columns: Nombre, Data do estado, Dependente da tarefa, Data planejada, Quantidade prevista, Quantidade real, and Estado. The table contains five rows of data, each with a corresponding status icon and a red 'x' mark.

Nombre	Data do estado	Dependente da tarefa	Data planejada	Quantidade prevista	Quantidade real	Estado
Início e colocação em...	07/11/2014		01/04/2014	45.000,00 \$ (USD)	25.000,00 \$ (USD)	Cobrado x
Estruturas ilimitadas	01/08/2014	Estrutura do telhado	01/07/2014	50.000,00 \$ (USD)	0,00 \$ (USD)	Faturado x
Fechamento do prim...	31/07/2014			65.000,00 \$ (USD)	10.000,00 \$ (USD)	Cobrado x
Obtenção de permis...	25/05/2014	Trabalho na praça	01/05/2014	70.000,00 \$ (USD)	65.000,00 \$ (USD)	Cobrado x
Fim de obra	01/01/2014	Aprovação final	04/10/2014	80.000,00 \$ (USD)	0,00 \$ (USD)	Planejado x

A seção resumo **1** lhe mostrará o orçamento inicial relativo às receitas, o planejado e os valores reais em relação às receitas recebidas.

A lista dinâmica **2** lhe permitirá gerenciar, organizar e exportar as receitas do projeto.

Receitas: planejadas e reais

The screenshot displays the 'Receita' (Revenue) section of a project management system, showing the 'Definição da receita e estado atual' (1) and 'Previsão de receitas' (2) sections.

Definição da receita e estado atual (1): This section allows users to define the revenue item and its current state. It includes fields for 'Nome' (Fim de obra), 'Descrição', 'Estado atual' (Planejado), and 'Data do estado' (01/01/2014).

Previsão de receitas (2): This section allows users to define the planned revenue. It includes fields for 'Dependente da tarefa' (Aprovação final), 'Data planejada' (04/10/2014), and 'Quantidade prevista' (80.000,00 \$ (USD)).

Quantidade real recebida (3): This section allows users to define the real revenue received. It includes a field for 'Quantidade real' (0,00 \$ (USD)).

Por favor preencha os campos obrigatórios marcados com asterisco.

Em **1** especifique os detalhes da receita assim como também o estado no qual se encontra. Encontrará algumas opções predefinidas (planejadas, faturadas, cobradas, pagas...) mas vocês também pode adaptar ditos valores a sua organização.

Cada estado será guardado em um historial junto à data, associando o estado (por exemplo "pago") à data do mesmo.

Em **2** defina a data planejada da receita ou vincule a mesma a uma tarefa ou marco. Nesta seção poderá também planejar a quantidade.

Em **3** especifique a quantidade real que finalmente recebeu.

11. Riscos

O ITM Platform permite identificar e gerenciar riscos relativos aos projetos, ou seja, os acontecimentos que poderiam impactar negativamente no projeto, caso cheguem a acontecer.

Além dos dados de classificação, o sistema lhe irá mostrar seu **nível de exposição** ³ calculado a partir dos valores definidos em **“Impacto”** ¹ que teria, caso chegasse a se materializar, multiplicado pela **“Probabilidade”** ² de acontecer.

Riesgos Perdida de personal clave

Riesgo n.º: R-1143-13090013

Nombre del riesgo: Perdida de personal clave

Descripción:

Con esta valoración ITM Platform calcula el nivel de exposición a cada riesgo.

Probabilidad	4	4	20	28	40
	3	3	15	21	30
	2	2	10	14	20
	1	1	5	7	10
		1	5	7	10

Tipo de riesgo: Equipo

Estado del riesgo: Analizado

Impacto del riesgo: Alto(10)

Probabilidad de riesgo: Medio Alta(3)

Nivel de riesgo: Alto

Poderá também elaborar planos de **contingencia** ⁵ para afrontar dita situação caso o risco chegue a acontecer e dessa forma amenizar o impacto do mesmo sobre o projeto. Também poderá definir um plano de **mitigação** ⁴ que será aplicado para reduzir a probabilidade de dito risco acontecer.

Gestor del riesgo: Major Wyman

Plan de mitigación:

Plan de Mitigación

Describa las acciones conducentes a reducir la probabilidad de que un riesgo se materialice.

- Este plan debe incluir acciones a seguir y diferentes opciones para aminorar la adversidad del impacto.
- Además conviene incluir criterios que permitan vislumbrar anticipadamente la presencia del riesgo

Vea también <http://www.itmplatform.com/es/blog/2012/07/09/conceptos-basicos-de-la-gestion-de-riesgos>

Plan de contingencia:

Plan de Contingencia

Describa las acciones para prepararse ante la ocurrencia del riesgo y reducir el impacto que este riesgo tendría en el proyecto caso de producirse.

- Este plan debe incluir acciones a seguir y diferentes opciones para afrontar el el impacto.
- Además conviene incluir criterios de comportamiento compartidos en la organización.

Más sobre gestión de riesgos en <http://www.youtube.com/watch?v=IEq0cOkFgBA&dh=1>

También poderá delegar o risco a um **responsável** ⁶ de sua equipe, que receberá uma notificação sobre sua designação, tanto em seu painel de comunicação como também em seu e-mail.

12. Acompanhamentos

Os acompanhamentos no ITM Platform são agregados de acordo com o nível do elemento: Tarefa → Projeto → Programa → Portfólio. Mesmo quando não é imprescindível para alcançar um sistema completo e de trabalho distribuído, é muito conveniente informar sobre o avanço desde a base (tarefas).

Acompanhamentos sobre Tarefas

Poderá informar a % de avanço das tarefas **no do Gantt**, a través da coluna “Completado” **1**, que poderá inclusive gerenciar com a roda do mouse, dando como resultado uma linha gráfica que mostra o avanço de dita tarefa **2**.

#	Nombre	Duración	Comienzo	Fin	Completado
1	Functional analysis	62 días	13/02/2013	15/04/2013	100
2	Requirements taking	61 días	31/01/2013	01/04/2013	80
3	Setup	33 días	29/04/2013	31/05/2013	30
4	Parametrization and system load	33 días	29/04/2013	31/05/2013	30
5	Technical design of database and ETL	12 días	19/04/2013	30/04/2013	44
6	Testing	19 días	27/05/2013	14/06/2013	0
7	Presentation to Board of directors	1 días	18/04/2013	18/04/2013	0
8	User training	29 días	31/07/2013	28/08/2013	0

Poderá realizar também um acompanhamento mais completo, **dentro da tarefa**, na subseção “**Acompanhamentos**”, realizando uma avaliação subjetiva visual **3**, estabelecendo a % de avanço **4** (100% significa que a tarefa foi concluída) e especificando, se desejar, que o sistema atualize o avanço de todas as tarefas pai **5**.

Responsable de tarea: Victoria Snelling, Full Access

Evaluación: Bueno

Breve descripción: La vista de base de datos TASK_AUDIT_LOG proporciona información de anotaciones cronológicas de supervisión acerca de tareas de usuario. Las tareas en línea se anotan en la vista TASK_AUDIT_LOG_B. Todos los otros tipos de tareas se anotan en la vista TASK_AUDIT_LOG. Para leer el contenido del seguimiento de supervisión, utilice SQL o cualquier otra herramienta de administración que dé soporte a la lectura de tablas y vistas de base de datos. Los sucesos de supervisión están relacionados con entidades de tarea. Los tipos de sucesos de supervisión dependen de la entidad a la que se refiere el suceso. Entre los tipos de suceso de supervisión se encuentran los siguientes:

- Sucesos de instancia de tarea (TIF)

Porcentaje completado: 44

Actualizar el % de avance de todos los elementos padre

Fecha de seguimiento: 27/08/2014

Crear un proyecto de seguimiento automático

Lembre-se que **qualquer usuário Team Member** poderá ser designado como gerente de tarefa e por tanto realizar os acompanhamentos sobre as mesmas, sem ser gerente de projeto.

Acompanhamentos a nível de projetos

Os acompanhamentos de projetos são feitos de uma forma similar ao das tarefas: desde o Gantt ou também a partir da seção acompanhamentos.

De uma forma predeterminada, se você fizer uma tarefa avançar, o sistema lhe informará sobre o **avanço calculado** **1** em função da duração e progresso de cada uma delas.

Gantt del proyecto

Fecha de inicio de proyecto: 30/01/2013 Avance calculado: 58%
 Fecha de finalización del proyecto: 31/08/2014 Avance según el último seguimiento: 73%

Tareas

#	Nombre	Duración	Completado	Assigned Resources
1	Functional analysis	62 días	100	Ernst Foreseeing [195%], Daniel Sv...
2	Requirements taking	61 días	80	Lorena Ager [733%], Daniel Svens...
3	Setup	33 días	30	
4	Parametrization and system load	33 días	30	Fernando Ulloa [433%], Ernst Fore...
5	Technical design of database and ETL	12 días	44	Fernando Ulloa [300%], Ernst Fore...
6	Testing	19 días	0	
7	Presentation to Board of directors	1 días	0	Fernando Ulloa [8%]
8	User training	29 días	0	Glen Smyth [125%]

Calendario

02/01/2013 03/01/2013 04/01/2013 05/01/2013

04 Feb 11 Feb 18 Feb 25 Feb 04 Ma 11 Ma 18 Ma 25 Ma 01 Abr 08 Abr 15 Abr 22 Abr 29 Abr 06 Ma 13 Ma 20 Ma 27 Ma

Functional analysis
 Requirements taking
 Technical design of database and ETL
 Presentation to Board of directors

Também lhe dará informação sobre o último **acompanhamento realizado** (manual) e lhe oferecerá a possibilidade de criar um acompanhamento de forma automática **2**.

Como nas tarefas, dispõem de uma seção "Acompanhamentos" no projeto, onde encontrará também a Análise de valor agregado.

Valor Agregado

O Gerenciamento do Valor Agregado permite controlar a execução de um projeto através de seu orçamento e de seu calendário de execução.

Valor ganado

Las métricas de Valor Ganado proporcionan indicadores para medir el progreso del proyecto analizando las variaciones de coste y programación, comprobando si los costes y plazos a lo planificado.

1

Valores a 07/08/2014	Hora	Coste	
Coste Presupuestado del Trabajo Completado (CPTC)	CPTC	1287.14 72.788.79 \$	
Coste Presupuestado del Trabajo Programado (CPTP)	CPTP	1234.54 69.856.79 \$	
Coste Real del Trabajo Realizado (CRR)	CRR	745.00 42.272.00 \$	
Coste Presupuestado del Trabajo Realizado (CPR)	CPR	895.29 48.334.93 \$	
Variación de Coste (VC)	VC	110.29 6.122.83 \$	
Variación de Programación (VP)	VP	-379.25 -21.411.26 \$	
Índice de Rendimiento del Coste (IRC)	IRC		1.14
Índice de Rendimiento del Programa (RP)	RP		0.89

Las proyecciones de valores del proyecto indican cómo se verán afectadas las variables principales del presupuesto considerando tres escenarios diferentes.

2

Proyección: escenario optimista	Hora	Coste	
Coste Presupuestado a la Finalización (CPF)	CPF	1287.14 72.788.79 \$	
Índice de Rendimiento del Coste (IRC)	IRC		1.14
Coste Estimado a la Finalización (CEF)	CEF		63.579.85 \$

Proyección: corrección absoluta	Hora	Coste	
Coste Presupuestado a la Finalización (CPF)	CPF		72.788.79 \$
Índice de Rendimiento del Coste (IRC)	IRC		0.89
Coste Estimado a la Finalización (CEF)	CEF		72.788.79 \$

Proyección: según el presupuesto a partir de ahora	Hora	Coste	
Coste Presupuestado a la Finalización (CPF)	CPF		72.788.79 \$
Índice de Rendimiento del Coste (IRC)	IRC		1.00
Coste Estimado a la Finalización (CEF)	CEF		66.695.86 \$

1 Compara a quantidade de trabalho já concluída em um momento determinado com o planejado no início do projeto.

Desta forma, temos uma medida de quanto trabalho realizamos e quando falta por realizar.

2 Os **cenários** lhe ajudam a prever **como o projeto terminará**, em função do rendimento (desempenho da equipe).

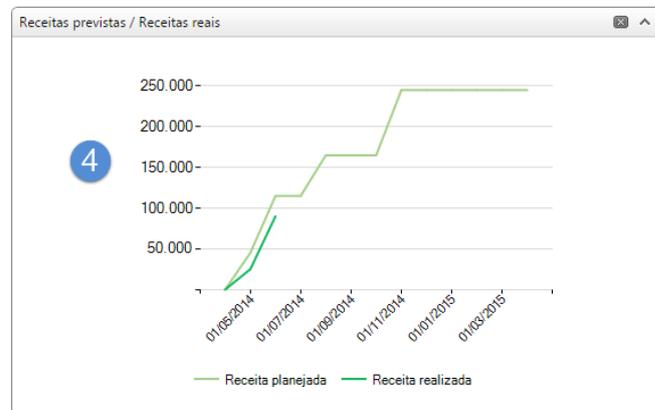
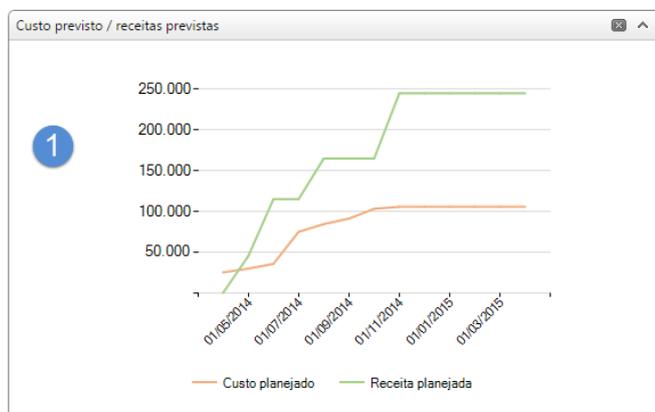
Acompanhamento Econômico.

Dispõem da seção Orçamento, onde estarão as cifras consolidadas referentes ao andamento econômico do projeto em termos de custos, receitas e margem de lucro (disponível, planejado e real).

Orçamentos								
	Orçamento (Top-Down)		Estimado		Valores utilizados		Valores do último fechamento	
	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas	Quantidade	Horas
Equipe interna:	29.400,00 \$ (USD)	(700:00 h)	28.588,00 \$ (USD)	(474 h)	27.550,00 \$ (USD)	(452 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)
Equipe externa:	30.400,00 \$ (USD)	(800:00 h)	22.208,00 \$ (USD)	(694 h)	13.240,00 \$ (USD)	(414 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)
Equipe sem definir:	0,00 \$ (USD)	(0:00 h)	0,00 \$ (USD)	(0 h)				
Total equipe:	59.800,00 \$ (USD)	(1500:00 h)	50.796,00 \$ (USD)	(1168 h)	40.790,00 \$ (USD)	(866 h)	8.352,00 \$ (USD)	(261 h)
Orçamento de aquisições:	200.000,00 \$ (USD)		185.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)		77.000,00 \$ (USD)	
▲ Custo total:	259.800,00 \$ (USD)		235.796,00 \$ (USD)		117.790,00 \$ (USD)		85.352,00 \$ (USD)	
Total de receitas:	320.000,00 \$ (USD)		310.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)		100.000,00 \$ (USD)	
Margem de lucratividade:	60.200,00 \$ (USD)		74.204,00 \$ (USD)		-17.790,00 \$ (USD)		14.648,00 \$ (USD)	

Você poderá encontrar os detalhes de custos e de receitas em suas respectivas abas do projeto, podendo inclusive acessar o histórico de mudanças em relação ao planejado e o real.

No painel de controle do projeto, dispõem de gráfico que lhe permitirão comparar custos com receitas tanto previstas **1** como também reais **2**.



Também poderá comparar o planejado vs o realizado tanto de custos **3** como de receitas **4**.

13. Documentos

Da mesma forma que nas tarefas, poderá armazenar documentos nos projetos, através do botão “adicionar documento”:



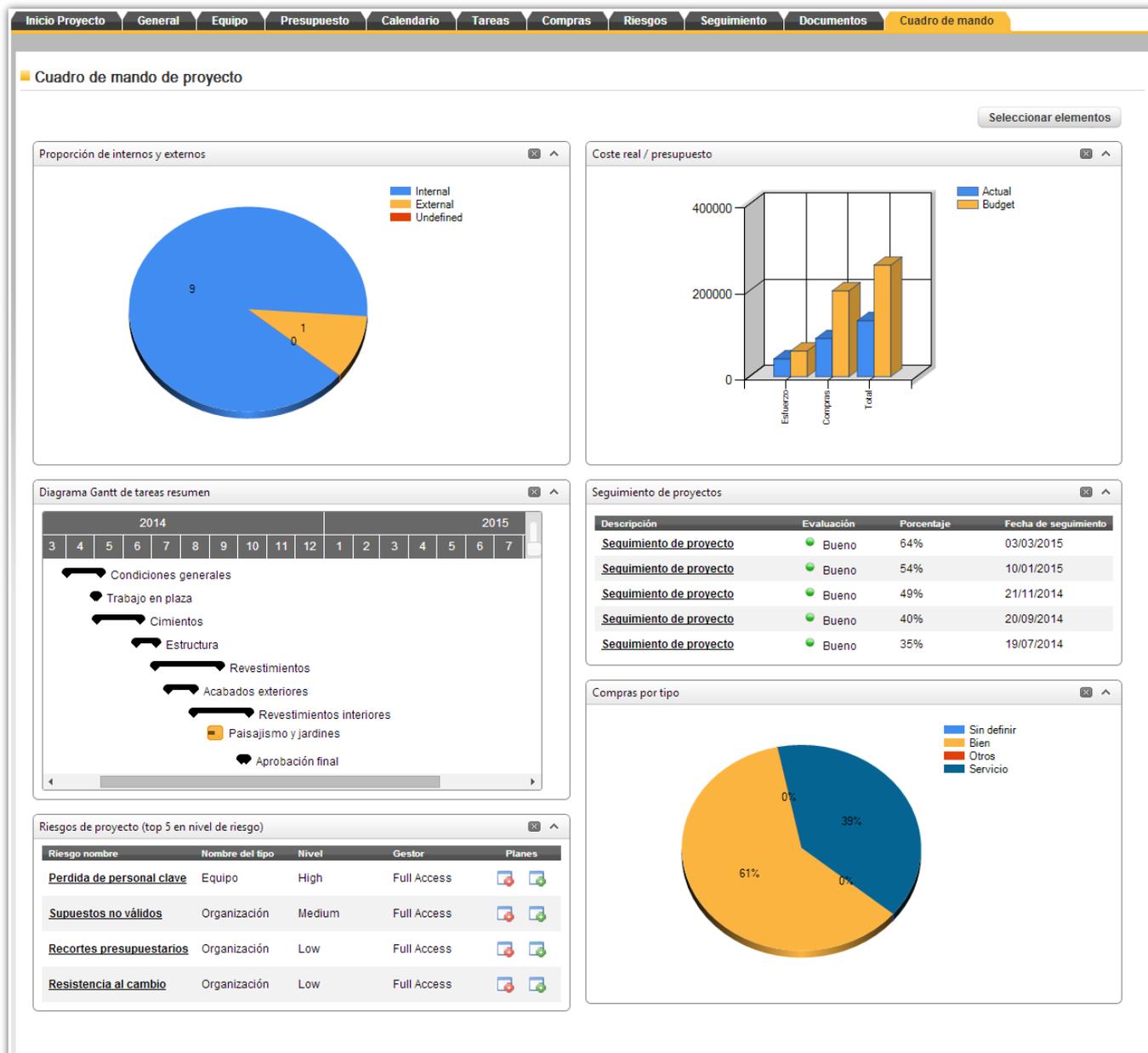
The screenshot shows the 'Documentos' tab in the ITM Platform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicio Proyecto, General, Equipo, Presupuesto, Calendario, Tareas, Compras, Riesgos, Seguimiento, Documentos (highlighted), and Cuadro de mando. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Documentos adjuntos'. On the right side of this area, there is a button labeled 'Añadir documento' with a circled '1' next to it. Below the button is a table with the following columns: N°, Nombre, Descripción, and Fecha de subida. The table contains five rows of document entries. A circled '2' is placed over the second row of the table.

N°	Nombre	Descripción	Fecha de subida
1	 Documento descriptivo del proyecto.docx	Documento detallado descriptivo del proyecto	02/09/2014
2	 Hoja de costes del proyecto.xlsx	Hoja detallada de costes del proyecto	02/09/2014
3	 Mapa de soluciones del proyecto.pdf	Mapa detallado de soluciones del proyecto	02/09/2014
4	 Video sobre creación rápida de proyectos	Video sobre creación rápida de proyectos en ITM Platform	02/09/2014
5	 Scan de facturas del periodo 7-4/14-4.pdf		30/04/2014

Além de **documentos**, também poderá adicionar **links** que se distinguirão com este ícone . Dito sistema é especialmente útil se já dispõe de um sistema de gestão documental que queira manter, mas cujos arquivos deseje vincular com o ITM Platform.

14. Painel de controle do projeto

O painel de controle mostra informações consolidadas do projeto, derivadas das abas anteriores.



Através do botão "seleccionar elementos", poderá escolher quais gráficos e listas curtas deseja visualizar cada vez que acesse seu sistema.

